

**A) DICHIARAZIONE DELLA DIREZIONE**

La Direzione, in considerazione della crescente richiesta da parte del mercato di standard qualitativi consolidati e convinto dei miglioramenti interni conseguibili con lo sviluppo di una cultura della qualità, del rispetto dell'ambiente e dei requisiti di salute e sicurezza sul lavoro, ha attuato e mantiene attivo un **Sistema di Gestione Integrato per la Qualità, Ambiente e Salute e Sicurezza e Sicurezza dei Lavoratori** conforme alle norme **ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001**.

La Direzione emette, adotta e diffonde ad ogni livello aziendale il seguente documento che definisce l'orientamento dell'impegno aziendale, i principi d'azione e gli obiettivi generali, sulla base dei quali saranno valutate le prestazioni di qualità, ambientali e di sicurezza sul lavoro.

Il rispetto dei requisiti contrattuali, il rispetto e la tutela dell'ambiente e delle prescrizioni di salute e sicurezza sul lavoro, sono sempre stati per la SWS un aspetto verso il quale la Direzione ha prestato grande attenzione. L'organizzazione è impegnata a migliorare le sue prestazioni nel rispetto della legislazione e regolamentazione vigente, nonché degli eventuali accordi sottoscritti con organizzazioni esterne.

**B) OBIETTIVI**

La Politica che si concretizza nel Programma di miglioramento (negli obiettivi), assegna le priorità agli impegni riportati nel seguente elenco che costituisce il quadro di riferimento per definire gli obiettivi, i traguardi e quindi le azioni per mettere in atto la politica:

- Garantire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato e delle sue prestazioni, assicurando il rispetto dei requisiti dettati dalla legislazione vigente e di eventuali altri requisiti sottoscritti dall'Azienda;
- Garantire la coerenza della Politica con i risultati dell'analisi del contesto;
- Rispondere in maniera efficace alle esigenze e alle aspettative delle parti interessate;
- Esercitare la prevenzione efficace dell'inquinamento secondo il seguente ordine di priorità: prevenzione, riutilizzo e riciclaggio;
- Comprendere e tenere sotto controllo l'impatto ambientale prodotto dall'organizzazione;
- Ottimizzare la gestione dei rifiuti promuovendo azioni di raccolta differenziata con il principio di tendere ove possibile al recupero e al riciclo in sostituzione dello smaltimento diretto;
- Responsabilizzare tutte le funzioni aziendali, coinvolgendo e informando i propri dipendenti e sensibilizzando i fornitori affinché sviluppino una corretta coscienza ambientale;
- Promuovere iniziative volte a comunicare alla comunità i propri impegni assunti in campo ambientale.
- Utilizzare i risultati, dell'analisi di valutazione degli impatti, per impostare le azioni di miglioramento del Sistema di Gestione e delle prestazioni ambientali.
- Identificare le esigenze e le aspettative del Cliente, convertirle in requisiti ed ottemperare agli stessi;
- Perseguire il pieno soddisfacimento delle attese della propria Clientela attraverso la qualità del prodotto realizzato;
- Assicurare il pieno rispetto della legislazione e degli accordi applicabili alla qualità, ambiente e SSL;
- Condividere le responsabilità con l'intera organizzazione aziendale, coinvolgendo e consultando i lavoratori,
- Considerare la gestione della Sicurezza sul Lavoro e della Qualità come parte integrante della gestione aziendale;
- Promuovere il miglioramento continuo nella gestione della Qualità Ambiente e SSL;
- Privilegiare la prevenzione e le azioni preventive;
- Fornire le risorse umane e strumentali necessarie;
- Sensibilizzare, formare e informare i lavoratori;
- Essere all'avanguardia della tecnologia nel campo delle costruzioni;
- Supervisionare i documenti della sicurezza in fase di Direzione Lavori;
- Proporre incentivi in occasione di abbassamenti del tasso INAIL discendenti da diminuzione del tasso infortunistico aziendale e/o in caso di riduzione del "tasso di non conformità" globale o di cantiere;
- Proporre premi per i migliori suggerimenti per la sicurezza;
- L'impegno al coinvolgimento ed alla consultazione dei lavoratori, anche attraverso i loro rappresentanti per la sicurezza;
- L'impegno a riesaminare periodicamente la politica stessa ed il sistema di gestione attuato;

0	30.6.2025	Prima emissione	RGI	RGI	DIR
Rev.	Data	Descrizione	PREP	VER	APPR

- L'impegno a definire e diffondere all'interno dell'azienda gli obiettivi di qualità, ambiente e SSL e i relativi programmi di attuazione;
- Personale specializzato in relazione alla tipologia di attività da eseguire;
- Controllo dei Fornitori di prodotti e/o servizi;

Tali obiettivi per essere conseguiti, richiedono l'utilizzo di uno strumento che indirizzi ogni singola attività aziendale, dalla più semplice alla più complessa, alla corretta gestione nel rispetto della Qualità, dell'Ambiente, della Sicurezza sul lavoro. Questo strumento d'attuazione della politica è il Sistema di Gestione Integrato. La Direzione richiede alle maestranze d'ogni livello di operare con responsabilità in conformità alla legislazione e alle altre norme sottoscritte dall'organizzazione aziendale. Gli obiettivi, e relativi programmi sono definiti durante la formulazione del riesame del Sistema ed il loro raggiungimento è tenuto sotto controllo nel tempo con le verifiche di sistema di processo e di prestazione.

Il Sistema di Gestione Integrato è descritto nel Manuale Integrato e nei Processi; tali documenti definiscono le modalità con cui deve essere svolto ogni aspetto del lavoro, così come richiesto dalle norme, chiarendo quali siano le connessioni e le pianificazioni introdotte affinché la SWS sia in grado di fornire prodotti conformi alle leggi e alle richieste della Committenza.

### C) PRINCIPI BASE

Sono di seguito sviluppati i punti principali.

#### 1) GESTIONE DELLA COMMESSA

Partecipare a gare d'appalto formulando offerte tecnico-economiche che siano in linea con le esigenze del committente e rispecchino le capacità tecnico-organizzative ed economico-finanziarie dell'organizzazione. Verificare che non sussistano scostamenti all'atto della stipula di un contratto d'appalto tra quanto richiesto ed offerto. In caso contrario provvedere a chiarirli. Pianificare e programmare la commessa e le interfaccia con altri operatori coinvolti al fine di agevolarne la gestione. Operare affinché il processo produttivo possa svolgersi sotto il profilo tecnico-economico in condizioni controllate ed in conformità al progetto esecutivo.

#### 2) PREVENZIONE

L'introduzione di nuovi processi produttivi e prodotti implicano una valutazione preventiva dei rischi ambientali e di salute e sicurezza dei lavoratori.

L'analisi del ciclo di vita dell'opera è considerata sin dall'impostazione del nuovo progetto in modo da valutare in anticipo gli effetti delle nuove attività, prodotti, processi, minimizzare gli impatti ambientali e i rischi per la sicurezza durante la produzione/realizzazione nonché al termine del suo ciclo di vita.

Modificare l'impatto dei prodotti e processi aziendali sull'ambiente e la sicurezza sul lavoro, attraverso:

- Utilizzo razionalizzato dell'uso degli impianti, delle risorse, dei materiali, delle materie prime e delle sostanze ritenute pericolose per l'esterno;
- Ricerca e utilizzo delle migliori tecniche disponibili a costi sostenibili in fase realizzazione dell'opera;
- Sviluppo d'appropriati controlli per monitorare gli impatti negativi sull'ambiente;
- Risparmio energetico.

#### 3) FORMAZIONE CULTURA ED ATTEGGIAMENTO

Alla SWS, secondo le competenze ognuno è impegnato a sviluppare la formazione, l'addestramento, la sensibilizzazione ed il coinvolgimento delle risorse umane. Ogni persona è istruita e coinvolta, in maniera tale da avere le necessarie capacità e competenze per:

- Essere cosciente della propria responsabilità nei confronti dell'ambiente e della sicurezza;
- Impegnarsi costantemente per la sua protezione;
- Creare un rapporto di condivisione degli obiettivi ambientali e di sicurezza tra i colleghi;
- Conoscere gli aspetti ambientali, gli impatti significativi e i rischi associati alle proprie attività.

0	30.6.2025	Prima emissione	RGI	RGI	DIR
Rev.	Data	Descrizione	PREP	VER	APPR

*L'inserimento di nuovo personale avviene in modo integrato, associando adeguato addestramento, in armonia con gli obiettivi del Sistema di Gestione.*

**4) COMUNICAZIONE**

*Ogni Responsabile deve ricercare forme chiare di comunicazione interna degli obiettivi aziendali in termini di qualità, sicurezza ed ambiente e definire canali di comunicazione che permettono di rendere disponibili al pubblico i risultati ottenuti. Deve essere continuamente intensificato lo sforzo per condividere l'esperienza in materia ambientale, comunicare e coinvolgere tutte le parti interessate.*

**5) COLLABORAZIONE CON FORNITORI ED APPALTATORI**

*Occorre, se fattibile, condividere i nostri traguardi di miglioramento con fornitori di materie prime, concordare programmi di sviluppo in termini d'efficienza produttiva e di miglioramento e preferire i fornitori che dimostrano di condividere questa impostazione. Sono, a tale scopo, predisposte misure per garantire che gli appaltatori che lavorano nelle aree aziendali per conto dell'azienda applicheranno norme ambientali e di rispetto della sicurezza equivalenti a quelle interne aziendali.*

**6) MIGLIORAMENTO CONTINUO**

*Il Sistema di Gestione Integrato, nella sua accezione più ampia, conferisce un valore aggiunto alla prestazione aziendale e nell'opera. È fondamentale l'ottenimento ed il mantenimento dei risultati attraverso costanti miglioramenti d'efficienza, basati sullo sviluppo sostenibile dell'opera, dei processi e del Sistema e sulla gestione organizzata di programmi.*

**D) RESPONSABILE GESTIONE DEL SISTEMA**

*La Direzione ha designato una risorsa che ha l'autorità e la responsabilità per assicurare che i requisiti del Sistema di Gestione Integrato siano implementati e mantenuti, in conformità con le deleghe delineate all'interno della documentazione di definizione del Sistema.*

**E) IL PERSONALE**

*Tutto il personale della SWS è responsabile del rispetto e implementazione dei requisiti previsti dal Sistema di Gestione Integrato, per le aree di propria competenza. Di seguito i riferimenti agli organismi competenti sul Sistema:*

LA DIREZIONE

0	30.6.2025	Prima emissione	RGI	RGI	DIR
Rev.	Data	Descrizione	PREP	VER	APPR